

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS
a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján

amely létrejött egyrészről az Inteltravel Kft Oktatási Központ, mint a 01-0309-04 számon hatóságilag nyilvántartásba vett szakképzést folytató képző intézmény, (a továbbiakban: képző intézmény), másrészről:

Név :		Anyja neve:	
Születési név:		Állampolgársága:	
Születési hely, idő:		év:	hó:
Lakcím:		nap:	
Iskolai végzettség:		Szakképzettség:	
Biz.szám:		Biz.szám:	
E-mail cím: @		☎:	
Mobil:		Mobil:	
Költségviselő neve: (ha nem a tanuló)			

mint a képzésben részesülő tanuló (a továbbiakban: tanuló) között a **felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 3. § (2) bek. szerint** minősülő államilag elismert OKJ szakképesítés megszerzésére irányuló iskolarendszeren kívüli szakképzés tárgyában.

A szakképzés megnevezése, azonosító száma: Pincér OKJ 33-811-02 00000000 FEOR 5123

A képzés tervezett kezdete: 2010.06.29.	A képzés tervezett befejezése: 2011. 05.26.	Az első vizsga várható időpontja: 2011. 04.
A képzés helye: Budapest	Átlagos elméleti óraszám: 12 tanóra	Vizsgára jelentkezési határidő: 2011.01.04.
Képzési díj (tandíj): 150.000 Ft	Kedvezmény a teljes tandíj előre fizetése esetén:10% azaz 15.000 Ft	Beiratkozáskor fizetendő: Ft
Hátralévő tandíj tartozás részletfizetés esetén: 100.000 Ft, amely 20.000 Ft-os részletekben minden hónap 1-én esedékes. Az állami vizsga díját a vizsgát szervező intézmény állapítja meg a mindenkori jogszabályok alapján, figyelembe véve a vizsga időpontjában érvényes minimálbér összegét és a gyakorlati vizsgák anyagszükségletét. A vizsgára jelentkezéskor kell befizetni. (kb. 43.000 Ft) A modulzáró vizsgák díja kb. 4.000 Ft/vizsga. Tájékoztató adatok, a jelentkezés évében alkalmazott díjak alapján. A befizetési bizonylatokat a beiratkozáskor és a vizsgára jelentkezéskor be kell mutatni!		

- A képző intézmény vállalja**, hogy a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján, iskolarendszeren kívüli szakképzés keretében OKJ Képzési Program szerint tanfolyamot szervez és vizsgaszervezői jogosultsággal rendelkező intézménnyel (KIT Kft) kötött előzetes megállapodás alapján gondoskodik a vizsga lebonyolításáról, biztosítva azon a tanfolyamot eredményesen elvégzett tanulók részvételi lehetőségét. A képzés kezdetén a képző intézmény egyéni szintfelmérést tart, melynek eredménye alapján javaslatot tesz a képzési program moduljainak súlyarányára, a befogadás módszereire. A képzés 70 %-ban gyakorlati képzés folyik. A szakmai üzemi gyakorlatok május – június hónapban kezdődnek egyéni, személyre szabott program szerint. Az elméleti képzés- és a tematikus szakmai gyakorlatok órarendjét a képző intézmény készíti el, arról, illetve annak változásáról a tanulókat megfelelő módon (szóbeli közlés, e-mail, sms, Interneten keresztül közzététel stb.) előre tájékoztatja. A képző intézmény a tanévben 2 alkalommal írásbeli és szóbeli számonkérést tart. A számonkérésnek csak a hallgató felé visszacsatoló szerepe van, azokat szankciók nem követhetik. A vizsgára jelentkezés előtt a hallgatók a jogszabálynak megfelelően **modulzáró vizsgát** tesznek, ennek eredményéről igazolást kapnak.
- A tanuló vállalja**, hogy az orvosi alkalmassági vizsgálaton legkésőbb a jelentkezést követő 5 munkanapon belül megjelenik. A tanfolyam foglalkozásain és a modulzáró vizsgákon legjobb tudása szerint aktívan részt vesz, a szakképzést folytató intézménnyel az oktatás eredményessége érdekében együttműködik, tandíj fizetési kötelezettségének határidőre eleget tesz. Amennyiben a tanuló fizetési késedelembe esik és tartozását írásbeli felszólításra sem rendezi részletfizetési kedvezményét elveszíti. **50 %-ot meghaladó** hiányzás esetén a tanuló köteles tanárainál vagy tanulóársainál érdeklődni a tanórán elhangzottakról és lehetőséget keresni a mulasztás pótlására. A mulasztás – a gyakorlati oktatás kivételével – egyéni pótlóra, konzultáció, vagy távoktatási formában is pótolható. Az erre vonatkozó igényét a tanuló köteles a képző intézménnyel írásban (e-mail, postai levél, sms) közölni.
- Nem bocsátható vizsgára** az a tanuló, akinek tandíj tartozása van, illetve aki vállalt kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget
- A tandíj tartalmazza** az oktatás képző intézménynél felmerülő költségeit, a képzés során felhasznált oktatási eszközök, nyersanyagok, felkészítő tansegédletek árát.
- Nem tartalmazza a tandíj** a tankönyvek, ajánlott szakkönyvek, árát, az egyéni jegyzet, rajz, vázlat készítéshez szükséges eszközöket, az esetlegesen szükséges pótlórak-, pótvizsgák, vizsgák díját és az esetleges utazási-, szállás-, munkaruha költségeket.
- Jelen szerződés alapján a képző intézmény gondoskodik a képzés személyi- és tárgyi feltételeiről, ennek keretében olyan fizetési kötelezettséggel járó szerződéseket köt amelyekben a tanulók létszámának változásától függetlenül is helytállni köteles.
- A szerződésnek** a tanuló részéről történő egyoldalú **felmondása** esetén a tandíjon felüli egyéb igény (kárigény) követeléséről a képző intézmény lemond. A tanuló a befizetett tandíjat nem követelheti vissza, tandíj fizetési kötelezettsége alól érdekmúlás, vagy a körülmények egyéb váratlan és jelentős megváltozása illetve tartós egészségromlás esetén sem mentesül, de tehet szerződés-módosító ajánlatot arra vonatkozóan, hogy a kimaradásából származó létszám-arányos költségek (tematikus gyakorlatok anyag költsége, vizsgadíj) csökkenésével arányosan csökkenjen a hátralék fizetési kötelezettsége is.
- Az esetben, ha a képző intézmény eláll a szerződéstől**, akkor a tanuló által befizetett teljes összeget és annak a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő kamatait is köteles visszafizetni. Az ezen felüli egyéb igény (kárigény) követeléséről a tanuló lemond. Ez esetben a képző intézménnyel felmerült összes költségeket és veszteségeket a képző intézmény maga viseli.
- Jelen szerződés a hivatkozott törvények és a hatályos jogszabályok alapján kötött, szerződés szegés továbbá az itt nem szabályozott kérdésekben a kihirdetett jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az **adatkezelési jogosultságot** a Fk.Tv. melléklete tartalmazza.

Budapesten,

.....
képző intézmény

.....
tanuló

Melléletek: Iskolai bizonyítvány másolat, tartózkodási engedély másolat, lakcímet, tartózkodási címet igazoló okmány másolata